

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mario Roberto Tello Martinez	CUI:	2321 63289 0101
Número de contrato:	DGDR-029-1012-2023	Acuerdo Ministerial:	457-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	808291-K
Número de Factura:	3606398305	Serie:	OFA6362E
Honorarios Mensuales:	Q.14,000.00	Período del Informe:	02 al 31/05/2023
Monto Total del Contrato	Q.41,548.39	Plazo del Contrato:	02/05/2023 al 31/07/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato:

" El Profesional" se compromete a prestr sus servicios profesionales pa " RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION, del Ministerio de Cultura y Deportes, con Dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es PRofesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría para el desarrollo de mejoras que optimicen los diferentes procesos de la Delegación de Recursos Humanos en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Asesoré en la corroboración del cumplimiento de las actividades del personal de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Asesore en la revisión de documentos emitidos por las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos hacia las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
4. Asesoré en la revisión de expedientes del personal de nuevo ingreso y personal de activo de los diferentes renglones presupuestarios en verificación del cumplimiento de los lineamientos de la Dirección de Recursos Humanos y las leyes aplicables.
5. Asesoré en el seguimiento de requerimientos por parte de la Contraloría General de Cuentas y la Unidad de Auditoría Interna.
6. Brindé asesoría a la Dirección de Recursos Humanos en el ámbito de su competencia cuando le sea requerido y
7. Otras relacionadas a los servicios que presta

Mario Roberto Tello Martinez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)